RUTIN vid försäljning

Att göra vid uppstart 09:30

• Gå till förrådet som är precis i entrén från södra sidan (bredvid toaletten). Öppnas via kodlås som sitter på dörrhandtaget. Koden har förmedlats ut via lagets informationsgrupp eller lagförälder.

• Rulla ut korvvagnen och koppla in kontakten, bär/placera ut stolar och bord framför vagnen i mitten av lokalen.

• På hyllan in till vänster (märkt med LAIK) står alla varor du behöver. Där står även dunk med vatten som används till korvgrytan samt att brygga kaffe.

• Starta plattan/korvgrytan först så att du får varmt vatten så snart som möjligt. Använd vatten från dunken. Häll gärna i en gnutta salt. Ett tips är att ha två grytor på spisen, en för uppvärmning och en för varmhållning av uppvärmda korvar. Koka inte korven, då spricker de lätt.

• Sätt på kaffebryggaren som står i förrådet och fyll termosar som står på hyllan/vagnen. Brukar räcka att starta upp med 2 termosar så får man se åtgången under förmiddagen.

• Plocka fram korv, bröd, senap, ketchup, kakor. Häll ut överblivet korvspad i gatubrunnen ute på gatan till vänster om ingången.

• Häng upp LAIK-banderollen på framsidan av vagnen om den inte redan hänger uppe, ligger i vagnen. Sätt upp lapparna med swishnummer till LAIK och prislistan i metallramarna på fot.

• Ta på er de röda förklädena. Ställ fram handdesinfektion till kunderna och en till försäljarna.

Ny RUTIN 2026

Nytt för i år är att alla köp registreras genom en hemsida. Hemsidan fungerar som en digital kassaapparat och den hjälper till att sammanfatta statistik på kvarvarande varor men också sammanställa intäkt för varje försäljningstillfälle. För att använda kassaparten behöver du använda en webbläsare i en surfplatta som finns på plats.

Information med inloggningsuppgifter finns på plats i Särnmarkshuset

Använd ”kassaapparaten” vid varje ny kund, registrera vad hen handlar och välj betalmetod.

När du sålt klart för dagen i Särnmarkshuset loggar du ut från ”kassaapparaten”.

Vid frågor och funderingar kring ”kassaapparaten”, hör av er till Carl-Oscar Bridholm, 0708-666062.

Att göra under tiden

• Använd servett när du serverar korven och var noga med hygienen.

Kontrollera gärna korvens temperatur med termometer som finns i vagnen. Korven ska vara minst 55°. Det finns en digital termometer som man kan sticka in i korven.

• Ställ de tomma korvburkarna i förrådet på utmärkt plats, ”Ej brännbart”.

• Gå och panta burkarna i säcken på Hemköp. Kan vara en väldigt bra aktivitet för barnen att göra och normalt är det lugnare efter kl 14.00.

• Städa efter hand ute vid borden och se till att det är rent och snyggt.

• Försök att vara återhållsam på slutet med korven, öppna ingen ny korvburk om det inte är nödvändigt då vi inte har några frysmöjligheter på plats, men se alltid till att försöka sälja till 15:00. Dock säljs det normalt sett inte så mycket korv efter kl 14.

• Behövs det kompletteras med varor under tiden så gå till Hemköp och lägg kvittot i redovisningspåsen.

Att göra vid avslut 14.45

• Påbörja avslutet runt 14:30 men stäng inte ned förrän 15. Försök bli av med all korv i grytan.

• Plocka in allt till förrådet och stäng av allt.

• Diska korvgrytor, tänger och kaffetermosen. Använd gärna den stora backen som diskbalja. Uppmärkt hink finns med diskmedel och diskborste på hyllan i förrådet. Häll av vattnet så gott det går och ställ allt nydiskat i backen. Torka av backen med trasa i botten och ställ på vagnen, stäng inte locket.

• Dra ur kontakten till kaffebryggaren.

• Lägg kvarvarande, ej uppvärmd korv, i påsar (finns 3 l-påsar) och lägg påsen i vagnens kyl. Låt korvbröden ligga kvar i förrådet, de tas om hand på annat sätt. Lägg kakorna i plastpåsar och ställ i kylskåpet.

• Torka av alla bord och stolar och bär ut dem i förrådet (placeras under hyllan, lite trångt men går).

• Ta ned LAIK-banderollen och lägg den i vagnen.

• Gör rent i och på vagnen så att det är rent och snyggt. Rulla tillbaka vagnen till förrådet och sätt i kontakten så att kylen kan vara igång.

• Släng soporna.

• All personal i Särnmarkshuset slutar och lämnar kl 15:15 så planera för att vara klar senast då.

Eventuella frågor: Beatrice Hagman 0730-39 55 75.